

A FEKOSZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁGÁNAK 2009-2011. ÉVI MUNKATERVE

2009

Május Alakuló ülés

- ügyszrend áttekintése és két évre szóló munkaprogram elfogadása,
- küldöttgyűléssel kapcsolatos adminisztrációk ellenőrzése,
- dokumentumok, emlékeztetők, honlap frissítésének vizsgálata,
- 2008-as OKM támogatás elszámolása, székhely bejegyzés a cégbíróságon.

Július

- számviteli rend, bizonylati fegyelem ellenőrzése,
- leltározás, szabályok betartásának ellenőrzése,
- házipénztári pénzkezelés gyakorlatának vizsgálata,
- 2009-es OKM támogatás (költségterv) leadása.

Október

- számviteli rend, bizonylati fegyelem ellenőrzése (különös tekintettel az őszi találkozóra),
- programterv és költségvetés, pályázati tevékenység,
- küldöttgyűlési határozatok végrehajtásának ellenőrzése.

2010

Február

- ügyviteli feladatok: irattározás, emlékeztetők, határozatok nyilvántartásának ellenőrzése,
- a FEKOSZ éves gazdálkodási beszámolójának és közhasznúsági jelentésének előkészítése,
- az EB küldöttgyűlési beszámolójának elfogadása.

Április

- küldöttgyűlés előkészítése, lebonyolítása, határozatok dokumentálása,
- éves költségvetési terv véleményezése, gazdálkodás áttekintése,

- 2009-es OKM támogatás elszámolása.

Július

- számviteli rend, bizonylati fegyelem ellenőrzése,
- leltározás, szabályok betartásának ellenőrzése,
- házipénztári pénzkezelés gyakorlatának vizsgálata,
- 2010-es OKM támogatás (költségterv) leadása.

November

- számviteli rend, bizonylati fegyelem ellenőrzése (különös tekintettel az őszi találkozóra);
- leltározási szabályok betartásának ellenőrzése;
- házipénztári pénzkezelés gyakorlatának vizsgálata.

2011

Február

- ügyviteli feladatok: irattározás, jegyzőkönyvvezetés, határozatok nyilvántartásának ellenőrzése,
- a FEKOSZ éves gazdálkodási beszámolójának és közhasznúsági jelentésének véleményezése,
- az EB küldöttgyűlési beszámolójának elfogadása.

Budapest, 2009. május 26.

FEKOSZ EB